Hajnówka, ………………………

…………………………………………………

/imię i nazwisko wnioskodawcy/

…………………………………………………

/data urodzenia, imiona rodziców/

…………………………………………………

…………………………………………………

/adres do korespondencji/

………………………………………………

/telefon/

Dyrekcja

…………………………………………

…………………………………………

**WNIOSEK o** wydanie duplikatu świadectwa/legitymacji/ indeksu\*

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa/legitymacji/ indeksu\*

dojrzałości / ukończenia/ promocyjnego\*

………………………………………………………………………………………………...…

……………………………………………………………………………………………..….… /nazwa szkoły/

……………………………………………………………………………………………..….…

/siedziba/

……………………………………………………………………………………….………..…

/zawód/specjalność/specjalizacja/

którą ukończyłem/am \* w roku ……………………………

oświadczam, że ……………………………………………..……………………..……………

/proszę wskazać co się stało z oryginałem/

………………………………

/podpis osoby składającej wniosek/

*Załączniki:*

1. *Potwierdzenie wniesienia opłaty za duplikat.*

\* Niepotrzebne skreślić